

# **Bloomington High School Plan de Reapertura**

## **Estudiante/Tutor Manual**



*Este Manual ha sido desarrollado bajo la guía de la Junta de Educación de Illinois (ISBE), El Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH), Y el Centro de Control de Enfermedades (CDC).*

*Aún se siguen desarrollando protocolos y procedimientos, así que este Manual permanecerá siendo actualizado.*

# Contenido

*De un click en el link para ir directamente a esa sección*

[Terminología Comúnmente Utilizada-Definiciones](#)

[Beneficios del Plan](#)

[Social Y Emocional/Guia de Apoyo](#)

[Opciones de Aprendizaje: Remoto y Aprendizaje Híbrido](#)

[Recomendaciones para el Aprendizaje Remoto en Casa](#)

[Procedimiento de Asistencia](#)

[Asignación de Estudiantes a Grupo Purpura/Grupo Dorado](#)

[Horario de Campana \(Bell Schedule\)](#)

[Autocertificacion](#)

[Entrada y Salida de la Escuela](#)

[Equipo de Proteccion Personal \(PPE\) y Distanciamiento Social](#)

[Oficina de Enfermería](#)

[Instalaciones](#)

[Servicio de Comida/Cafetería](#)

[Cursos de Laboratorio](#)

[Clases de Musica](#)

[Educacion Física](#)

[Educación para Conducir](#)

[Actividades Cocurriculares/Atléticas](#)

[Fuentes Adicionales](#)

---

## Terminología Comúnmente Utilizada - Definiciones

---

**Aprendizaje Remoto:** Utilizando la plataforma de Zoom en sus Chromebooks, cada vez que un estudiante no está presente en el edificio se encuentra en aprendizaje remoto. Todos los estudiantes atenderán la escuela de manera remota todos los días Lunes.

**Completamente Remoto:** Los estudiantes tienen la opción de elegir el aprendizaje Remoto, atendiendo de manera virtual los 5 días de la semana. Los estudiantes que opten por el aprendizaje remoto estudiarán el mismo contenido académico de BHS que los estudiantes en aprendizaje híbrido.

**Aprendizaje Híbrido:** Los estudiantes que elijan el aprendizaje Híbrido son aquellos que eligen asistir a la escuela dos veces por semana y aprender de manera remota los 3 días restantes.

**En Persona:** In-El aprendizaje en persona será el martes/miércoles para el Grupo Púrpura (Purple Group) y jueves/viernes para el Grupo Dorado (Gold Group).

**Sincrónico (Synchronous):** Aprendizaje Sincrónico se define como al estudiante que está en clase de manera virtual o en persona, con un maestro que le está proporcionando instrucción académica.

**Asíncronico (Asynchronous):** Aprendizaje Asíncronico se define como un aprendizaje auto guiado, proporcionado por el propio estudiante. El maestro provee el trabajo a completar para el estudiante. Aprendizaje Asíncronico es cuando el maestro no está supervisando o guiando al estudiante durante la realización de la tarea otorgada. El aprendizaje Asíncronico incluye tarea, proyectos, investigación, etc.

**Autocertificación:** La Autocertificación es el proceso que cada estudiante debe seguir en los días que asiste en persona a la escuela, para identificar cualquier síntoma relacionado al COVID-19 y determinar si puede asistir al edificio o debe quedarse en casa.

---

## Beneficios del Plan de Aprendizaje Híbrido

---

- Reducir el número de estudiantes en las instalaciones, promover el distanciamiento físico en el autobús, en los pasillos y en las clases.

- Permite a nuestra escuela alinearse con los protocolos de salud propuestos por las diferentes instituciones en el estado de Illinois, ( Illinois Department of Health, Illinois State Board of Education & Center for Disease Control).
- Maneja las diferentes preocupaciones expuestas por los estudiantes, las familias y el personal en cuanto al compromiso y a la motivación para el aprendizaje incluyendo las calificaciones y la asistencia.
- Apoya las necesidades emocionales y sociales de los estudiantes.
- Provee de mayor tiempo al personal para comunicarse con las familias y los estudiantes.
- Permite la continuación de la educación de manera virtual en caso de que un estudiante requiera permanecer en cuarentena pero se sienta lo suficientemente bien como para participar en la clase.
- Provee la estructura adecuada para facilitar la transición a completamente remoto en caso de que las necesidades cambien debido a un cambio en las fases del estado de Illinois.

---

## **Emocional y Social / Guia de Apoyo**

---

Las necesidades sociales y emocionales de nuestros estudiantes son una de las mayores prioridades en BHS. Las clases de Asesoramiento (Advisory classes) continuarán siendo impartidas con la finalidad de proporcionar a los maestros de asesoría a mantener el contacto con los estudiantes, a monitorear su bienestar, actualizar datos académicos, y compartir información pertinente. Maestros, Personal de Apoyo, y Administradores continuarán trabajando juntos para apoyar a los estudiantes en sus necesidades emocionales y sociales.

### **Asesores de BHS, Trabajadores Sociales, y la Psicóloga Escolar**

Nuestros asesores, trabajadores sociales y la psicóloga escolar están disponibles para ayudar con todo lo relacionado al apoyo de los estudiantes, apoyar las necesidades emocional/sociales, Progreso académico, requerimientos de graduación, selección de clases, y planeamiento post-secundario. Para una lista completa de Asesores, consulta el link, listado abajo, de la Oficina de Orientación de BHS (Guidance Office) ahí encontrarás el nombre de tu asesor, su email y la solicitud para requerir una cita. Esta solicitud puede ser llenada por el estudiante en cualquier momento para requerir una cita con sus asesor, con un trabajador social, la psicóloga escolar o el patólogo de lenguaje. Adicionalmente, estamos asociados al [The McLean County Center for Human Services](#), el cual provee servicios de asesoramiento “en casa” el cual es organizado por los asesores de orientación.

### **Directorio de la Oficina de Orientación de BHS (Guidance Office)**

[Guidance Office Contacts](#) - Envía un email o somete una solicitud para agendar una cita con tu asesor.

### **Recursos de la Comunidad (Community Resources)**

[D87 Community Resources](#)

[D87 Community Resources for English Language Learners and Families](#)

[Promise Council Requests](#)

[D87 Meals During Covid](#)

[Local Food Bank Information](#)

**Apoyo Social/Emocional:**

[BHS Clubs and Activities](#)

[D87 Guidance Office Resources](#)

[The McLean County Center for Human Services](#)

[Crisis Poster](#) (Recommend you screenshot/print)

**Informacion del CDC and IDPH**

[Illinois Department of Public Health - FAQs](#)

[Center for Disease Control regarding Mental Health and Coping with COVID-19](#)

---

## **Opciones de Aprendizaje : Aprendizaje Remoto y Aprendizaje Híbrido**

---

Desde la aparición en la comunidad del COVID-19, nuestra prioridad más grande ha sido la de proveer un ambiente seguro de alta calidad para la educación de los estudiantes y la seguridad del personal del Distrito 87. Conforme los casos comenzaron a aumentar en nuestro país y las preocupaciones por una seguridad adecuada surgieron, los líderes del distrito determinaron que el regreso a la escuela del año 2020-21 sería diferente. El Distrito 87 tomó la decisión de comenzar el año escolar con los estudiantes aprendiendo de manera remota. Se toma asistencia y los trabajos son calificados. Nuestros maestros usan el programa del D87 y lo complementa con otros recursos para todas las clases y cursos. Esto nos permite ofrecer el programa completo del Distrito 87. Continuaremos trabajando con el Departamento de Salud de McLean County por su guía y apoyo.

**Opción de Aprendizaje Remoto**

Hay varias razones por la que las familias deciden optar por el aprendizaje remoto y creemos fuertemente en la importancia de otorgar a las familias la flexibilidad de tomar la mejor decisión para sus hijos. Los estudiantes que participan en el modelo de aprendizaje remoto no se presentan en las instalaciones, pero sí participan en clase con sus compañeros de BHS de manera virtual. Dentro de la opción de aprendizaje remoto, los estudiantes deben seguir su horario de clases, el cual consiste en una rotación de día A y día B. Es importante subrayar que en este modelo los estudiantes atienden sus clases mediante una conexión en vivo de cada

clase. La asistencia será tomada diariamente en cada clase y los procedimientos de calificación serán los mismos que el implementado en los estudiantes que estén dentro del modelo de aprendizaje híbrido.

### **Opción de Aprendizaje Híbrido**

La opción de Aprendizaje Híbrido se ofrece a todas las familias del BHS al inicio del 2do semestre del año escolar 2020-2021. La opción de aprendizaje híbrido usa AMBAS experiencias, aprendizaje en persona y de manera remota. Este plan divide a los estudiantes en orden de asistencia para así reducir la cantidad de estudiantes en las instalaciones. Los estudiantes son asignados al grupo púrpura o al grupo dorado y seguirán el horario de Día A y Día B. Los estudiantes que asistan en persona seguirán sus horarios de clase, moviéndose de clase a clase. Los estudiantes que están en aprendizaje remoto seguirán su horario de clase y se unirán a sus compañeros en sitio pero de manera virtual, al mismo tiempo. Así mismo, los estudiantes en casa asistirán y participarán en todas sus clases siguiendo la misma agenda que los estudiantes que atiende en persona.

---

## **Recomendaciones para el Aprendizaje en Casa**

---

Las siguientes recomendaciones son proporcionadas por la Junta de Educación del Estado de Illinois:

### **Responsabilidades del Estudiante**

- Académicas
  - CONSEJO PARA EL ÉXITO: Siempre prende tu cámara.
  - Comprométete a este reinventado ambiente educacional. Conoce con la disposición de desarrollar nuevos hábitos y técnicas de estudio.
  - Mantén las mismas expectativas de alta calidad en el trabajo como las del aprendizaje tradicional.
  - Completa las asignaciones y las actividades en el tiempo acordado.
  - Completa las asignaciones con integridad y honestidad académica.
- Conductuales
  - Presentate a tiempo y permanece atento a las clases virtuales. No te salgas de clase antes de tiempo ni te comprometas a realizar otras actividades durante tu horario de clases.
  - Interactúa con tu maestro y compañeros de manera respetuosa, como si estuvieras en la escuela.
  - Continúa tomando medidas de seguridad para proteger la salud de tus compañeros y el personal.

- Social-Emocional
  - Se flexible y comprensivo con los profesores que están navegando en este nuevo territorio. Práctica a ser comprensivo con tus compañeros también y reconoce problemas que posiblemente estén enfrentando.
  - Entiende que valoramos tu voz en este proceso y que debes compartir tu experiencia. Contacta a tus maestros con preguntas o dudas.
  - Monitorea tu tiempo en la pantalla, tus actividades físicas y hábitos, así como tu tiempo de sueño para mantener una adecuada salud física.

### **Responsabilidades del Cuidador**

- Académicas
  - Checar regularmente la asistencia y calificaciones en [Skyward grades and attendance](#).
  - Mantener una comunicación abierta con los maestros y estudiantes.
  - Motivar o lograr que su estudiante se comprometa con su maestro y sus clases diariamente.
  - Checar con su estudiante diariamente si hay actualizaciones por parte de la escuela.
  - Desarrolle una rutina y las expectativas que su estudiante debe tener en cuanto a sus hábitos de sueño, su espacio de trabajo y el tiempo de tarea.
- Social-Emocional
  - Motive a su estudiante a autoconocerse.
  - Manténgase al tanto de la cantidad de trabajo, la participación, y las responsabilidades académicas. Sea considerado con la salud mental física y emocional de sus estudiante, y comuníquese con el asesor o profesor si tiene alguna preocupación de su estudiante.
  - Monitoree las horas de trabajo de su estudiante y motívelo a mantener hábitos sanos para obtener un buen balance.

---

## **Procedimiento de Asistencia**

---

Los estudiantes tienen requerido asistir a todas las clases agendadas del periodo. La asistencia será tomada por el maestro en cada clase del día.

Los estudiantes que eligieron el modelo de aprendizaje híbrido deben asistir a las clases correspondientes en persona los días asignados dentro de las instalaciones. Si el estudiante no está contemplando asistir a la escuela de manera regular ( en los dos días asignados) BHS requerirá a la familia elegir el modelo de aprendizaje remoto.

Si su estudiante estará ausente por cualquier razón, por favor comuníquese a la oficina de asistencia (attendance office) al (309) 828-5201. Esto incluye a los estudiantes que decidieron estar en aprendizaje híbrido y que por alguna razón se quedara en casa a tomar las clases de

manera remota. Esta familia debe llamar a la escuela para notificar a la escuela que el estudiante no estará presente en las instalaciones ese día.

Si su estudiante no atenderá la escuela por razones de salud, por favor lea el protocolo de la Oficina de Enfermería listado debajo.

Estudiantes con problemas relacionados a tecnología que les impida atender las clases deben comunicarse con Ms. Weaver at [weaverj@district87.org](mailto:weaverj@district87.org).

---

## Asignación de estudiantes a Grupo Purpura/Grupo Dorado (Purple Group/Gold Group )

---

Los estudiantes serán asignados a los diferentes grupos de aprendizaje híbrido en base a su apellido.

Apellido del Estudiante	Color de Grupo	Dias de Clase En persona
A - K	Grupo Purpura (Purple Group)	Martes y Miércoles
L - Z	Grupo Dorado (Gold Group)	Jueves y Viernes

Las familias que necesiten ajustar sus días de clase en persona debido a los horarios de hermanos en primaria y secundaria pueden requerir un ajuste con el asistente del director (assistant principal). Las solicitudes serán revisadas conforme se vayan recibiendo. No todas las solicitudes serán concedidas.

Educacion Especial: Courtney Marks - [marksc@district87.org](mailto:marksc@district87.org)

9no and 11vo Grado: Patrick Mainieri - [mainierip@district87.org](mailto:mainierip@district87.org)

10mo and 12vo Grado: Lyn Taylor - [taylorl@district87.org](mailto:taylorl@district87.org)

---

## Horarios de Campana (Bell Schedule)

---

Bloomington High School va a estar operando de manera remota los días lunes para todos los estudiantes a lo largo del segundo semestre. De martes a viernes serán los días de aprendizaje



híbrido con el grupo purpura asistiendo a la escuela los días martes y miércoles y el grupo dorado asistiendo en persona los días jueves y viernes.

**Lunes: Horario Completamente Remoto - Todos los Estudiantes**

8:00 - 8:45	1ra Hora
8:50 - 9:35	2da Hora
9:40 - 10:25	3ra Hora
10:30 - 11:15	4ta Hora
11:20 - 12:05	5ta Hora
12:05 - 12:35	Lunch
12:40 - 1:25	6ta Hora
1:30 - 2:15	7ma Hora

**Martes - Viernes: Horario de Aprendizaje Híbrido**

Color de Grupo	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Grupo Purpura (Purple Group)	EnPersona	EnPersona	Remoto	Remoto
Grupo Dorado (Gold Group)	Remoto	Remoto	En Persona	En Persona

Hora de Clase	Dia A	Dia B
8:00 - 9:00	1ra Hora	2da Hora
9:05 - 10:05	3ra Hora	4ta Hora
10:10 - 11:10	5ta Hora	Advisory
11:15 - 12:15	7ma Hora	6ta Hora
12:15 - 12:45	Lunch	Lunch
12:45 - 2:15	Actividades Asincronicas	Actividades Asincronicas

**Actividades Asincronicas** serán proporcionadas al estudiante para trabajar por la tarde. Estas actividades pueden incluir, pero no se limitan a: investigación, tarea, proyectos, estudio independiente, etc. Los maestros de BHS están disponibles para ayudar a los estudiantes por la tarde de martes a viernes de las 12:45 - 2:15. Los estudiantes deben enviar un email al maestro requiriendo una reunión. Los maestros también pueden requerir a los alumnos una reunión en este horario.

---

## Autocertificacion

---

De acuerdo con IDPH y las pautas del D87, todos los estudiantes que asistan a las instalaciones tienen requerido completar a primera hora el proceso de autocertificación. Si el estudiante no aprueba la detección de síntomas, el estudiante no deberá de asistir a la escuela. Si esto pasa los padres deben notificar a la oficina de asistencia que el estudiante estará ausente.

Si un estudiante llega a la escuela sin haber completado este proceso, un adulto le preguntará al estudiante si es que tiene algún síntoma y tomará su temperatura. Si el estudiante no aprueba la certificación o tiene temperatura, será enviado a casa o el padre deberá recogerlo de las instalaciones personalmente.

<p>Certificación de NO presentar Síntomas de COVID</p> <p>Al firmar esta tarjeta, certifico que mi estudiante está saludable y puede asistir a la escuela, NO PRESENTA ninguno de los siguientes síntomas de COVID-19.</p> <p>Fiebre (100.4 o más alta), dolor de cabeza moderado o fuerte, falta de aliento, tos seca, dolor de garganta, vómito, diarrea, dolor abdominal de causa desconocida, secreción nasal, pérdida del sentido del gusto u olfato, náusea, fatiga con causa desconocida, dolor de músculos o del cuerpo.</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Nombre del Estudiante: _____</p> <p>Grado: _____</p> <p>Firma del Personal: _____</p>
---

De acuerdo a las últimas pautas de IDPH/CDC, los síntomas de COVID-19 incluyen :

- Fiebre o escalofríos
- Tos seca
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolor muscular o de cuerpo
- Dolor de cabeza
- Pérdida del olfato y/o gusto
- Garganta seca o dolor
- Congestion o secrecion nasal
- Nausea o vomito
- Diarrea

---

## **Entrada y Salida de la Escuela**

---

Para asegurarnos de que todos los estudiantes han sido propiamente revisados de su autocertificación, ningún estudiante podrá entrar a la escuela antes de las 7:25 am. Se alienta a los estudiantes a llegar a la escuela después de las 7:25am. To ensure all students are properly checked for Self-Certification, no student entry will be permitted before 7:25am. Students are encouraged to arrive after 7:25am.

- Los autobuses escolares entraran a la escuela por la entrada Norte: Puerta N1
- Los que vienen caminando entraran del lado Oeste del Gimnasio Norte: Puerta W6
- Los que vienen acompañados en auto entraran del lado Oeste del Gimnasio Norte: Puerta:W6
- Los estudiantes que vienen solos en auto entraran del lado Este del Gimnasio Norte: Puerta E13

Para evitar grandes congregaciones, los estudiantes se reportaran directamente a su 1ra (Dia A) o 2da (Dia B) clase.

### **Transporte en Autobús**

- Todos los estudiantes tienen una ruta asignada.
- La capacidad del autobús escolar será la recomendada o menor a las pautas del IDPH para el transporte.
- Los estudiantes deben usar máscara que cubra desde su nariz hasta su boca a lo largo del viaje en el autobús.
- Los estudiantes serán acomodados de atrás hacia adelante.
- No se permitirá ni comida ni bebidas en el autobús.
- Se llevará a cabo la limpieza de la unidad entre rutas.
- Cuando llegue a la escuela, los choferes serán dirigidos a una puerta de entrada donde se recolectaran las formas de autocertificación. Cualquier estudiante que no haya completado la autocertificación antes de llegar a la escuela tendrá que responder a las preguntas de detección de síntomas y su temperatura será tomada antes de entrar a las instalaciones.

### **Transporte Caminando/Manejando**

- Los estudiantes deben usar una máscara que cubra su nariz y boca antes de entrar al edificio.
- Al llegar a la escuela, los estudiantes que lleguen caminando, que sean llevados en auto o conduzcan por sí mismos, serán dirigidos a una puerta de entrada en donde su forma de autocertificación será recolectada. Cualquier estudiante que no haya completado la autocertificación antes de llegar a la escuela tendrá que responder a las preguntas de detección de síntomas y su temperatura será tomada antes de entrar a las instalaciones.

### **Salida de la Escuela**

Para evitar grandes congregaciones, los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después del término de su última clase, a menos que tenga ya una reunión programada con un maestro o asesor. Los horarios de terminación de la última clase están ordenados y los estudiantes deben salir por la misma puerta por la que entraron al edificio a la hora de entrada. Toma y avanza (Grab-and-go) lunches estará disponibles para los estudiantes. Los estudiantes que toman el autobús de regreso a casa **no** pueden comer el lunch en el autobús.

---

## **Equipo de Protección Personal (PPE) y Distanciamiento Social**

---

### **Mascara**

Las pautas del Departamento de Salud Pública requiere el uso de mascarillas las cuales DEBEN de ser usadas de manera adecuada dentro del edificio y en el autobús. Se le proveerá una mascarilla azul desechable a cualquier estudiante que necesite una. Si un estudiante se rehúsa a usar la mascarilla de manera adecuada, puede ser reasignado al aprendizaje remoto.

### **Distanciamiento Social**

Los estudiantes deben mantener una distancia social mínima de 6 pies mientras se encuentre en los pasillos y las áreas comunes.

### **Gel Antibacterial, Lavado de Manos, Toallas Desinfectantes**

A lo largo de las instalaciones se encuentran estaciones que contienen gel antibacterial y toallas desinfectantes para el uso de los alumnos y maestros. Alentamos a los estudiantes a practicar de manera efectiva el lavado de manos y el uso del gel antibacterial.

---

## **Oficina de Enfermería**

---

### **Información de Contacto:**

Teléfono de la Oficina de Enfermería: 309-828-5201

Nombre de la Enfermera de la Escuela: Trisha Coonrod, MPH, BSN, RN

Email de la Enfermera de la Escuela: coonrodt@district87.org

### **Protocolo de la Oficina de Enfermería**

El protocolo de la Oficina de Enfermería está basado en la guía de diferentes agencias, incluyendo Illinois Department of Public Health (IDPH) and the McLean County Health Department (MCHD). Estas agencias envían actualizaciones de sus pautas regularmente por lo que lo listado debajo puede cambiar.

**Si su estudiante no se siente bien y no se presentará a clases** (virtual o en persona), por favor llame a la oficina de asistencia (attendance office) al 309-828-1231. Cuando llame, prepárese para responder algunas preguntas acerca de la causa por la que su estudiante estará ausente, incluyendo preguntas en referencia a los síntomas, COVID-19 estudio y resultado, y la exposición a personas infectadas de COVID-19.

Si su estudiante no presenta ningún síntoma relacionado a COVID-19, no ha sido diagnosticado con COVID-19, y no ha sido expuesto al COVID-19, la Oficina de Asistencia seguirá los protocolos regulares en conjunto con la Oficina de Enfermería.

Si su estudiante presenta cualquier síntoma relacionado a COVID-19, ha sido diagnosticado con COVID-19, o ha sido expuesto a COVID-19, se le recomendará a su estudiante el permanecer en casa hasta que reúna los criterios adecuados para regresar a la escuela, los cuales están listados debajo. Se recomienda contactar a su proveedor de salud.

Si su estudiante o alguna persona que viva en su casa ha dado positivo a COVID-19, su estudiante no debe atender la escuela en persona mientras espera por los resultados del estudio.

**Si su estudiante experimenta síntomas relacionados a COVID-19 mientras esta en la escuela,** por favor de un click en el siguiente link para revisar los pasos a seguir [please click here to review the District 87 Student Health Protocols](#)

### **Criterios para el Regreso a la Escuela**

Los criterios para el regreso a la escuela se basan en las pautas del 10/27/20 de Illinois Department of Public Health (IDPH) así como del McLean County Health Department (MCHD). [Click here to review the the latest school guidance from IDPH](#)

**\*Antes de que cada estudiante regrese a la escuela, después de haber permanecido ausente a causa de un resultado positivo a COVID-19, contacto cercano, o síntomas relacionados a COVID-19, e padre/tutor debe llamar a la Oficina de Enfermería al 309-828-5201.** En esta

llamada la Enfermera Escolar le hará preguntas acerca de los síntomas, exposición, y resultados positivos. La Enfermera Escolar puede requerir documentación médica, incluyendo resultados de estudios, una nota de terminación de aislamiento o una carta de MCHD donde sea levantada la cuarentena. Basado en el IDPH Decision Tree (árbol de decisión) y de la Enfermera Escolar que haya comprobado que se han alcanzado todos los criterios antes listados y considere que el estudiante esté libre de síntomas. La Enfermera Escolar le proporcionará al padre/tutor la fecha en la que el estudiante puede regresar físicamente a la escuela.

### **Atendiendo la Escuela de manera Remota mientras se está Ausente**

Mientras su salud lo permita, se alienta a los estudiantes a tomar sus clases de manera remota mientras están en casa debido a enfermedad, aislamiento o cuarentena. Si una enfermedad evita que el estudiante atienda sus clases de manera remota, el padre/tutor es el responsable de comunicarse a la oficina de asistencia para reportar las ausencias. El estudiante debe contactar a sus maestros para ponerse al corriente con el trabajo de clase.

---

## **Instalaciones**

---

### **Salones de Clases**

- Se mantendrá una política de 6 pies como mínimo de distanciamiento social dentro del salón de clases.
- Los estudiantes deben usar de forma adecuada su máscara, cubriendo su boca y nariz, todo el tiempo que se encuentre dentro de las instalaciones.
- Los estudiantes serán asignados a su asiento y los maestros mantendrán la organización de asientos.
- Los puntos de contacto serán reducidos y los salones serán desinfectados al término de cada clase y al momento de cambio de salón.

### **Pasillos**

- Todos los pasillos son dobles. Una línea divisoria ha sido añadida a la mitad del pasillo, los estudiantes, durante el cambio de clases, deberán permanecer del lado derecho del pasillo. Esto es para evitar los puntos de contacto.
- Las escaleras están marcadas solo para subir y otras solo para bajar.
- Los Lockers no se usaran este año, a menos que el estudiante padezca una condición médica que lo requiera.

### **Fuentes de Agua**

- No se tendrá acceso a la fuente de agua.
- Estaciones para el llenado de botellas de agua estarán disponibles. Alentamos a los estudiantes a traer su propia botella de agua.

## **Baños**

- El número de estudiantes será limitado en los baños. Se han hecho los ajustes pertinentes para maximizar el distanciamiento social en los baños. Si no hay inodoros disponibles el estudiante debe esperar en el pasillo con 6 pies de distancia entre uno y otro.
- Las máscaras se deben mantener puestas también en el baño para garantizar los estándares de seguridad de todos los individuos.

---

## **Servicio de Comida / Cafetería**

---

A través de un anuncio de la USDA, Distrito 87 proveerá comida gratuita a cualquier menor de 18 años por el resto del año escolar 2020-2021. Desayuno y almuerzo estará disponible con un menú modificado de “toma y avanza” (grab-and-go). Las comidas serán balanceadas y contendrán granos, carne/alternativas de carne, vegetales, fruta y leche.

Las comidas para los estudiantes que asisten en persona a la escuela van a estar disponibles el día que asistan.

- Las comidas serán proporcionadas en un área de la escuela designada y no excederá a más de 50 personas al mismo tiempo. Las comidas serán al estilo “toma y avanza” (grab and go).
- Las comidas se servirán en periodos y ubicaciones modificados.
- Los estudiantes también pueden traer su propio lunch de casa.

Las comidas para estudiantes en aprendizaje remoto estarán disponibles para recolección en ubicaciones y horarios designados. Visite <https://www.district87.org/meals> para la información mas actualizada.

---

## **Cursos de Laboratorio**

---

Con el propósito de proveer una experiencia de laboratorio segura y eficaz, haremos lo siguiente para los estudiantes:

- Nuestro personal ha incrementado el número de maestros guías sobre el número de pruebas de laboratorio.

- Para evitar potencializar el contacto cercano hemos reducido el número de grupos de laboratorio a dos estudiantes.
- Si su estudiante no se siente cómodo con un compañero, por favor comuníquelo a su maestro para encontrar una mejor solución.
- Durante la experiencia de laboratorio en donde no se puede conservar el distanciamiento social sugerido por el IDPH, los estudiantes que están trabajando juntos mantendrán la vista al frente del salón y no uno frente a otro, de igual manera el equipo de laboratorio está ordenado para que esto funcione.
- Los estudiantes serán alentados a lavarse las manos o a usar gel antibacterial antes de iniciar cada actividad de laboratorio así como antes de usar el equipo.
- De manera adicional cada suministro de laboratorio será proporcionado por la escuela para que de esta manera el estudiante no tenga que compartir el equipo.
- Una vez que la prueba haya concluido, el estudiante tendrá acceso a lavar sus manos y/o a usar el gel antibacterial en el salón.

---

## **Clases de Musica**

---

Los maestros de música del D87 compartirán las pautas y los procedimientos del salón de música con los estudiantes y sus familias. Estas pautas están basadas de acuerdo a lo recomendado por el Illinois Department of Health y el Illinois Music Educators Association.

---

## **Educación Física**

---

La estructura del plan y el programa de la educación física ha sido ajustado de acuerdo al plan de reapertura. En los días de aprendizaje en persona, los estudiantes participaran en actividades individuales de entrenamiento como correr, caminar, calentamiento, estiramientos, ejercicios y de plena atención. Actividades de contacto y donde se comparta equipo de entrenamiento no se practicarán.

Se seguirá el siguiente protocolo:

- Los estudiantes no usaran lockers.
- Los estudiantes no se cambiarán de ropa para educación física.
- Se recomienda el uso de tenis o zapato deportivo en el gimnasio.
- Se usarán las máscaras en todas las actividades que se realicen dentro del edificio.
- Se podrá prescindir del uso de máscara cuando las actividades sean al aire libre y se mantenga un adecuado distanciamiento social.



- Usa vestimenta adecuada para las actividades al aire libre.

Si tiene preguntas relacionadas a la Educación Física, contacte a Jamie Codron, Maestro líder de Educación Física al correo [codronj@district87.org](mailto:codronj@district87.org).

---

## Educación para Conducir

---

Los estudiantes recibirán sus horas de educación detrás del volante en persona con el mismo maestro. Se evaluará la cantidad de horas de manejo que el estudiante debe acumular durante el cuarto para alcanzar sus 6 horas requeridas de "BTW". Si el estudiante no está en camino de completar sus 6 horas requeridas de práctica de manejo, el personal y los oficiales del distrito determinarán otros tiempos para completarlo correctamente.

### Protocolo de Seguridad Detrás del Volante :

- Dos (2) estudiantes en cada carro y un instructor (6 estudiantes por hora).
- Los estudiantes y maestros deben usar máscara.
- Las superficies del carro son sanitizadas después de cada cambio de conductor.
- Las ventanas permanecen abajo en medida de lo posible.
- Se mantiene un registro limpio de cada estudiante de manejo, para poder llevar un rastreo del carro que maneja cada estudiante.

### Permiso de Manejo de Estudiantes:

El proceso de permiso ha sido designado para apoyar a los estudiantes inscritos en educación vial para que completen el proceso rápidamente y puedan empezar a practicar lo antes posible y poder avanzar al 1er semestre de educación para conducir. Los componentes del proceso de permiso son: solicitud del permiso, examen de vision, examen de permiso, sometimiento del cheque y solicitud firmada. Para poder manejar detrás del volante, los estudiantes deben contar con su permiso de conducir. Se espera que los estudiantes tramiten su permiso de conducir directamente en el DMV.

Para preguntas relacionadas con la Educación para Conducir, contacte a Paul Weltha, Maestro de Educación para Conducir a [welthap@district87.org](mailto:welthap@district87.org).

---

## Actividades Ccurriculares/ Atléticas

---

Bloomington High School sabe que el involucramiento de los estudiantes en actividades después de la escuela es una parte importante de su experiencia. Sin embargo, será un proceso

recurrente para determinar la viabilidad de los programas con el contradecimiento del distanciamiento social que estos implican de acuerdo a las pautas señaladas por IDHP, ISBE, y the Illinois High School Association (IHSA).

#### Actividades:

- Todas las actividades cambiarán a plataforma virtual a medida de lo posible.
- Los programas que no puedan cambiar serán modificados apropiadamente.
- Los programas que requieran participación en persona serán aprobados en base a los planes que sean sometidos a la administración.
- IHSA o actividades basadas en la competencia se suman a las reglas y expectativas.
- Transporte a las instalaciones durante días de aprendizaje remoto está actualmente bajo observación.
- Antes de cada reunión, los estudiantes deben proveer una autocertificación a su entrenador/asesor.

#### Atleticas:

- La IHSA ha reorganizado las temporadas en base a la National Federation of High Schools (NFHS) y a las pautas del IDPH.
- D87 estará participando en las temporadas atléticas que haya aprobado en base a las pautas del IHSA .
- Las pautas del IHSA están disponibles en <https://www.ihsa.org/Resources/COVID-19>
- Los estudiantes deberán registrarse en línea a cada deporte y contar con un examen físico en su expediente antes de su participación.
  - Para registrarte, visita: <https://bloomington.8to18.com/accounts/login>
- Antes de cada práctica y competencia, los estudiantes deben proveer la autocertificación a su entrenador.
- Los estudiantes atletas deben llegar vistiendo el atuendo adecuado para la práctica o el juego.
- La Oficina de Atletismo y la Oficina de Enfermería estarán al tanto de la salud de cada uno de los atletas estudiantes.

---

## Recursos Adicionales

---

[District 87 COVID-19 Information and Documents](#)

[BHS Counseling Department](#)

Línea de Atención de BHS : 309-828-5201

**Asistencia de Tecnología del Estudiante:** Jen Weaver, Biblioteca - [weaverj@district87.org](mailto:weaverj@district87.org) o llame al 309-828-5201

**Administracion:**

- Tim Moore, Principal - [mooret@district87.org](mailto:mooret@district87.org)
- Sally Kelly, Associate Principal - [kellys@district87.org](mailto:kellys@district87.org)
- Courtney Marks, Assistant Principal for Students with IEPs - [marksc@district87.org](mailto:marksc@district87.org)
- Lyn Taylor, Assistant Principal for Seniors and Sophomores - [taylorl@district87.org](mailto:taylorl@district87.org)
- Patrick Mainieri, Assistant Principal for Juniors and Freshmen - [mainierip@district87.org](mailto:mainierip@district87.org)
- Tony Bauman, Athletic Director - [baumant@district87.org](mailto:baumant@district87.org)
- Tom Frazier, Director of Bloomington Area Career Center - [frazier@district87.org](mailto:frazier@district87.org)
- Bryce Hansen, Assistant Principal of Bloomington Area Career Center - [hansenb@district87.org](mailto:hansenb@district87.org)

